



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

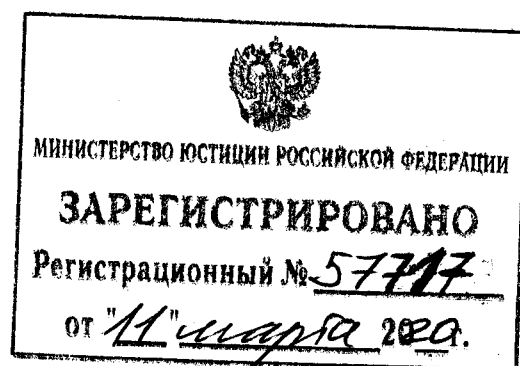
П Р И К А З

„ 14 „ января 20 20 г.

№ 9

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов



В соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»<sup>1</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>, пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>3</sup>, пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510<sup>4</sup>, и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373<sup>5</sup>, –

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2019, № 49, ст. 6963.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503.

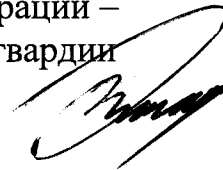
<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов<sup>1</sup>.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

---

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент».

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 14.01.2020 № 9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской  
Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче  
юридическому лицу или гражданину Российской Федерации  
разрешения на хранение оружия и (или) патронов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Росгвардии и ее территориальных органов по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются юридические и физические лица<sup>1</sup>, указанные в пунктах 4 и 5 статьи 10, 15, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»<sup>2</sup>, а также в пункте 72 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «заявители».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 31, ст. 4439. Далее – «Федеральный закон «Об оружии».

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2018, № 21, ст. 3023. Далее – «Правила оборота оружия».

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов<sup>1</sup> включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии<sup>2</sup>, центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии<sup>3</sup>, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup>);

информирование о режиме работы уполномоченного подразделения Росгвардии и соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, адресах их мест нахождения, адресах Единого портала, официального сайта Росгвардии и официальных сайтов территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>5</sup> (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги<sup>6</sup>, при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

<sup>1</sup> Далее – «государственная услуга».

<sup>2</sup> Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

<sup>3</sup> Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

<sup>4</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – «Единый портал».

<sup>5</sup> Далее – «сеть «Интернет»».

<sup>6</sup> Далее – «сотрудник», если не указано иное.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если сотруднику для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, то заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию<sup>1</sup>, которая размещается на официальном сайте Росгвардии, официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии и подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Адреса электронной почты уполномоченного подразделения Росгвардии и подразделений лицензионно-разрешительной работы размещаются на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет».

4. На Едином портале размещается следующая информация:

4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.2. Круг заявителей.

4.3. Срок предоставления государственной услуги.

4.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

---

<sup>1</sup> К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». Далее – «федеральный реестр».

4.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Подразделения лицензионно-разрешительной работы и уполномоченное подразделение Росгвардии не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов<sup>1</sup>.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами.

Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы (по месту хранения оружия).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

---

<sup>1</sup> Далее – «разрешение».

являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352<sup>1</sup>.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является:  
выдача (отказ в выдаче) разрешения;  
переоформление (отказ в переоформлении) разрешения;  
продление (отказ в продлении) срока действия разрешения.

**Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

9. Сроки предоставления государственной услуги:

9.1. Принятие решения о выдаче разрешения осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

9.2. Принятие решения о переоформлении разрешения осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

9.3. Принятие решения о продлении срока действия разрешения осуществляется в срок не более месяца со дня регистрации заявления.

9.4. Выдача разрешения осуществляется в день обращения заявителя после его информирования о результате предоставления государственной услуги.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11. Для предоставления государственной услуги предоставляются:

11.1. Для получения разрешения – заявление о выдаче разрешения (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

11.1.1. Юридическими лицами:

учредительные документы;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения и (или) экспонирования оружия и (или) патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости<sup>1</sup>;

приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и (или) патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения<sup>2</sup>;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и (или) патронами<sup>3</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов либо документы на переданное оружие и (или) патроны (представляется юридическими лицами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов,

<sup>1</sup> Подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865 «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4916); подпункты «д» и «е» пункта 5 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925 «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 39, ст. 5267).

<sup>2</sup> Далее – «лица, ответственные за сохранность и учет оружия и патронов».

<sup>3</sup> Далее – «работники, допущенные к работе с оружием и патронами».



для получения разрешения на хранение приобретенных либо переданных<sup>1</sup> оружия и (или) патронов);

список номерного учета оружия и (или) патронов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту) (представляется юридическими лицами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов, для получения разрешения на хранение оружия и (или) патронов).

11.1.2. Физическими лицами:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации<sup>2</sup>;

дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов либо с отметкой уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы (в случае их получения непосредственно от предыдущего владельца) либо лицензию или разрешение, подтверждающие право заявителя на владение таким оружием и (или) патронами, приобретенными ранее для иных целей.

11.2. Для переоформления разрешения – заявление о переоформлении разрешения (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления гражданином Российской Федерации<sup>3</sup>);

разрешение (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений в разрешение, либо письменное объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения.

11.3. Для продления срока действия разрешения заявителями – юридическими лицами – заявление о продлении срока действия разрешения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), разрешение и документы, предусмотренные подпунктом 11.1.1 настоящего пункта.

12. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1, 11.2 и 11.3 пункта 11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены представителем заявителя – юридического лица на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица.

13. В случае если предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента документы ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, то повторное представление таких документов не требуется.

<sup>1</sup> Подпункт «ж.2» пункта 15 Правил оборота оружия.

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301). Далее – «документ, удостоверяющий личность».

<sup>3</sup> Далее – «гражданин».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

14.1. Казначейства России – сведения об уплате заявителем государственной пошлины<sup>1</sup> за предоставление государственной услуги<sup>2</sup>.

14.2. ФНС России – сведения из единого государственного реестра юридических лиц<sup>3</sup>.

14.3. Росреестра – сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

15. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, а также:

лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием<sup>4</sup> (представляется спортивными организациями);

паспорт на приобретенное либо переданное оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) либо протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (представляется юридическими лицами либо гражданами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов);

договор, заключенный между участниками выставки, историко-культурных мероприятий и их организаторами, содержащий сведения о порядке и условиях экспонирования, хранения, ношения или демонстрации оружия и (или) патронов, а также документы по организации внутриобъектового режима (представляются юридическими лицами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 333<sup>18</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

<sup>2</sup> Далее – «платежный документ».

<sup>3</sup> Далее – «ЕГРЮЛ».

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 15 Федерального закона «Об оружии»; пункты 1 и 2 перечня организаций, имеющих право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2011 г. № 731 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 37, ст. 5243; 2015, № 11, ст. 1607).

(или) патронов, для получения разрешения на хранение оружия и (или) патронов, подлежащих экспонированию)<sup>1</sup>.

16. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Подпункты «а» и «д» пункта 45 Правил оборота оружия.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>3</sup> Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992). Далее – «ГИС ГМП».

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

20. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

21. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333<sup>18</sup>, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена ввиду их отсутствия.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

24. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в срок и в соответствии с пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

25. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов<sup>1</sup>: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к уполномоченному подразделению Росгвардии или подразделениям лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

26. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

27. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

28. На информационных стендах размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

форма заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения и образец ее заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.